

RENATO ALEJANDRO BRITO RODRIGUEZ

Ingeniero Constructor

Av. Padre Alberto Hurtado 2662 (R. Metropolitana, Chile)

19.955.460-3

+56968342931

renatobrito@hotmail.com

PERFIL

Mi objetivo es aplicar mis conocimientos teóricos y prácticos aprendidos durante mi formación académica con el fin de beneficiar a la organización y desarrollarme de forma profesional y personal. Algunas de mis habilidades es que me adapto rápidamente a los cambios, soy capaz de trabajar en equipo y bajo presión, muy metódica, disciplinada, respetuoso y con ánimo de aprender.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2023	DUOC UC, CHILE Ingeniero en construcción
2017	COLEGIO LOS ANDES COUNTRY DAY, CHILE Educación media

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de oficina técnica en **Climbers Spa.** (Desde el 16 de Marzo del 2025 al 16 de Junio del 2025)

Tareas realizadas:

Responsable de la gestión documental del proyecto, coordinando con diversas disciplinas para asegurar el cumplimiento de la planificación y especificaciones técnicas. Supervisé el desarrollo de ingeniería en obra y el seguimiento del plan documental, manteniendo constante comunicación con jefatura. Elaboré estados de pago, cotizaciones y cubicaciones, además de administrar subcontratos durante etapas de presupuesto y ejecución. Gestioné recursos materiales y humanos según partidas del proyecto, y coordiné documentación contractual con contratistas, asegurando la trazabilidad y cumplimiento técnico-administrativo del proyecto. En la minera Anglo American, proyecto ubicado en Las Tórtolas, comuna Colina, Región Metropolitana.

Supervisor de terreno en **High Service Ltda.** (Desde el 01 de Marzo del 2024 al 10 de Febrero del 2025)

Supervisor de terreno en Planta Desaladora – Minera TECK, Quebrada Blanca QB2 IQUIQUE.

Etapas de Comisionamiento y puesta en Servicio del Cargador de barcos Ship Loader de la minera TECK, ubicado en el muelle de Puerto Patache, Región de Iquique.

Tareas realizadas:

Responsable de controlar y verificar la correcta ejecución de las actividades que realiza el personal contratista, Coordinar actividades con Operaciones y mantenimiento. Participar en reuniones de coordinación de Contratos de Sistemas.

Secretario técnico en **High Service Ltda.** (Desde el 31 de Octubre del 2023 al 28 de Febrero del 2024)

Secretario técnico en Planta Desaladora – Minera TECK, Quebrada Blanca QB2 IQUIQUE.

Etapas de Comisionamiento y puesta en Servicio del Cargador de barcos Ship Loader de la minera TECK, ubicado en el muelle de Puerto Patache, Región de Iquique.

Tareas realizadas:

Encargado de realizar Daily Reports y Ejecución de HH.

Asistente de oficina técnica en **Constructora DVC.** (Desde el 01 de Junio del 2023 al 31 de Julio del 2023)

Tareas realizadas:

Distribuir y actualizar la documentación técnica en terreno para su correcta ejecución. De acuerdo a las exigencias de la obra, ejecutar Contratos y estados de pago a los contratistas.

Asistente de Calidad en **Constructora DVC.** (Desde el 01 de Agosto del 2023 al 30 de Septiembre del 2023)

Tareas realizadas:

Elaboración de informes detallados sobre las inspecciones realizadas, las no conformidades detectadas y el seguimiento de las mismas. Presenta informes periódicos a la gerencia sobre el estado de la calidad en la obra y el progreso del cumplimiento de los estándares. Verificación de materiales de construcción sean de la calidad especificada en los planos y especificaciones técnicas del proyecto. Realiza inspecciones periódicas de los trabajos en construcción para asegurarse de que cumplan con los estándares de calidad legales.

Encargado de Patio Constructor en **Easy Retail S.A en Cencosud S.A.** (Desde el 10 de Mayo del 2021 al 23 de Mayo del 2023)

Tareas realizadas:

Brindar asesoría al cliente y mantener stock en los puntos de venta. Exhibir los productos de la marca en patio constructor. Exhibir y reponer productos de la marca en patio constructor. Asesorar al cliente externo e interno, capacitar en temas técnicos a clientes internos y externos. Efectuar a diario verificación de precio y mantener contacto con el área comercial. Apoyar en la carga de material a clientes. Verificar estado de material y realizar sugeridos de compra. Gestionar órdenes y documentación administrativa en relación a la compra de materiales de forma interna.

SOFTWARE

Excel - PowerPoint - Word - AutoCAD - Revit

INFORMACIÓN ADICIONAL

- **Certificado en control de obras civiles**
 - **Certificado en estudio de propuestas**
 - **Certificado en control de estructuras**
 - **Certificado en dirección de obras**
 - **Certificado en supervisión de partidas de edificación**
 - **Certificado en supervisión de partidas de instalaciones domiciliarias**
 - **Certificado en supervisión de partidas comunes de construcción**
 - **Certificado en labores de oficina técnica**
 - **Certificado en interpretación y elaboración de planos e información técnica**
 - **Certificado internacional en inglés elemental**
 - **Certificado en programación y contabilidad**
 - **Certificado en control de equipos de trabajo**
 - **Introducción y contexto de la ingeniería vial**
-

DISPONIBILIDAD INMEDIATA